ALTERAÇÃO DOS DADOS DO RELÓGIO DE PONTO

SAAE
Recursos Humanos

REQUERIMENTO – RELÓGIO DE PONTO – ALTERAÇÃO

MATRICULA: **NOME:**

CARGO EFETIVO: **SIGLA/GRATIF:**

TEL/CEL/RAMAL:

DEPARTAMENTO:

CÓDIGO RELÓGIO: **RELÓGIO ATUAL:**

RELÓGIO DE PONTO

Solicito a V. Sa., que proceda com a seguinte alterações nas informações do relógio de ponto, conforme abaixo:

- ◯ INSERIR NOVO RELÓGIO (Inclui mais um relógio na bateção)
- ◯ ALTERAR RELÓGIO (Altera o relógio atualmente cadastrado)

RELÓGIO:

CÓDIGO: **RELÓGIO:**

HORÁRIO DE TRABALHO:

HORÁRIO :

CHEFIA RESPONSÁVEL	MATRICULA	NOME
ADMINISTRATIVO		
AUTORIZATIVO		

CIÊNCIA E AUTORIZAÇÃO	
Servidor/Empregado: ____/____/____ Angra dos Reis _____ Assinatura	Chefia Imediata: ____/____/____ Angra dos Reis _____ Assinatura/Carimbo

Acompanhar até a finalização do processo e após realizar a conferência na aba ponto eletrônico, através do link: https://angra.prodataweb.inf.br/sig/app.html#/servicosonline/portal-servidor